

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) и меры по обеспечению их безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении «Палехский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», зарегистрированном по адресу 155620, Ивановская область, Палехский район, п. Палех, ул. Ленина, д.1, (далее – Учреждение).

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области ПДн.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими федеральными законами, и подзаконными актами, определяющими случаи и особенности обработки ПДн.

1.4. В Политике используются следующие термины и определения:

- **автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **биометрические ПДн** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн;
- **блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **дата-центр** – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет;
- **доступ к ПДн** – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с ПДн субъектов, обрабатываемыми Учреждением, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;
- **информационная система ПДн** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **контрагент** – сторона договора с Учреждением, не являющаяся работником Учреждения;
- **конфиденциальность ПДн** – обязанность лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать их третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством;
- **облачная вычислительная инфраструктура** – общий пул конфигурируемых

вычислительных ресурсов (сети передачи данных, серверы, устройства хранения данных, приложения и сервисы – как вместе, так и по отдельности), к которым обеспечен повсеместный и удобный сетевой доступ по требованию, и которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру, обладающие пятью основными свойствами: самообслуживание по требованию; универсальный доступ по сети; объединение ресурсов; эластичность; учёт потребления;

– **обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн; в Политике под оператором понимается Учреждение, если иное не указано специально;

– **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

– **ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения**, – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом 152-ФЗ;

– **предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

– **Роскомнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, которая является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов ПДн;

– **специальные категории ПДн** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья;

– **субъект ПДн** – физическое лицо, к которому относятся ПДн;

– **трансграничная передача ПДн** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1.5. Субъект ПДн имеет право:

1.5.1. Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн.

1.5.2. Требовать от Учреждения прекращения обработки своих ПДн, их уточнения блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

1.5.3. В любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн Учреждением.

1.6. Обязанности Учреждения:

1.6.1. Учреждение обязано предоставить субъекту ПДн или его представителю сведения, предусмотренные действующим законодательством.

1.6.2. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо Роскомнадзора Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

1.6.3. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

1.6.4. В случае подтверждения факта неточности ПДн оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

1.6.5. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

1.6.6. Учреждение проводит и документально оформляет в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона 152-ФЗ с целью соотнесения указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ.

2. Принципы обработки ПДн

2.1. Обработка ПДн Учреждением осуществляется в соответствии со следующими принципами:

2.1.1. Законность и справедливая основа обработки ПДн. Учреждение принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает ПДн в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Учреждением целей, не использует ПДн во вред субъектам ПДн.

2.1.2. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

2.1.3. Обработка только тех ПДн, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки; недопущение обработки ПДн, не совместимой с целями сбора ПДн, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки ПДн. Учреждение не собирает и не обрабатывает ПДн, не требующиеся для достижения целей, указанных настоящей Политике, не использует ПДн субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

2.1.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн. Учреждение принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых ПДн, включая (без ограничения) реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои ПДн и требовать от Учреждения их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.

2.1.6. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

2.1.7. Уничтожение ПДн по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Учреждением допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки ПДн, отзыве согласия на обработку субъектом ПДн, истечении срока обработки ПДн, установленных согласием на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Цели обработки ПДн

3.1. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены **Приложением №1** к настоящей Политике.

4. Порядок и условия обработки ПДн

4.1. Учреждение осуществляет:

- неавтоматизированную обработку ПДн;
- автоматизированную обработку ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанную обработку ПДн.

4.2. Обработка ПДн может включать в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3. Обработка ПДн Учреждением допускается в следующих случаях:

4.3.1. С согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.3.2. Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.3.3. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.3.4. Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения Учреждением значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

4.3.5. Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.4. Учреждение не раскрывает третьим лицам ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Учреждение осуществляет распространение ПДн на основании отдельного согласия субъекта ПДн. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.6. Органам государственной власти, включая органы дознания и следствия, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти ПДн предоставляются (передаются) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Учреждение не осуществляет обработку биометрических ПДн.

4.8. При сборе ПДн, в том числе, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Учреждения (в Российской Федерации) и в дата-центрах на территории Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством, при условии выполнения требований статьи 12 Федерального закона 152-ФЗ.

4.10. Оператор не осуществляет сопоставление и (или) объединение (связывание) технической информации пользователя сайта с находящимися в распоряжении Оператора ПДн и (или) иными сведениями.

4.11. Уничтожение ПДн должно исключать возможность их восстановления программными или физическими методами.

4.12. Порядок уничтожения ПДн определен в **Приложении №1** к настоящей Политике. Подтверждение факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

5. Конфиденциальность ПДн

5.1. Работниками Учреждения, получившими доступ к ПДн, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

5.2. Учреждение вправе с согласия субъекта поручить обработку ПДн другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, соблюдать принципы, правила обработки ПДн и требования к обработке, предусмотренные законодательством. В поручении оператора должны быть выполнены все требования, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ.

5.3. Учреждение вправе разместить свои информационные системы ПДн в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с дата-центром

(провайдером облачных услуг) в качестве существенного условия может включаться требование о запрете доступа персонала дата-центра к информационным системам ПДн Учреждения, размещаемых в дата-центре (облачной инфраструктуре).

6. Согласие субъекта ПДн на обработку своих ПДн

6.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн Учреждению и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

6.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством об электронной подписи.

6.3. Согласие субъектов на предоставление их ПДн не требуется при получении Учреждением, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

7. Сведения о принимаемых мерах для защиты ПДн

7.1. Безопасность ПДн, обрабатываемых Учреждением, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты ПДн.

7.2. Правовые меры, принимаемые Учреждением, включают:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, реализующих требования законодательства, в том числе – Политики и Положения об обработке и обеспечении безопасности ПДн в Учреждении;

- отказ от любых способов обработки ПДн, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

7.3. Организационные меры, принимаемые Учреждением, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ПДн;

- ограничение состава работников Учреждения, имеющих доступ к ПДн, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, с Политикой, другими локальными актами Учреждения по вопросам обработки ПДн;

- обучение всех категорий работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых ПДн;

- определение в должностных инструкциях работников Учреждения обязанностей по обеспечению безопасности обработки ПДн и ответственности за нарушение установленного порядка;

- регламентацию процессов обработки ПДн;

- организацию учёта материальных носителей ПДн и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;

- определение типа угроз безопасности ПДн, актуальных для информационных систем ПДн, с учетом оценки возможного вреда субъектам ПДн, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности ПДн и требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн;

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;

- размещение технических средств обработки ПДн в пределах охраняемой территории;

- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Учреждения, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с ПДн и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Учреждения.

7.4. Технические меры, принимаемые Учреждением, включают:

- разработку на основе модели актуальных угроз системы защиты ПДн для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах;

- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;

- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;

- реализацию разрешительной системы доступа работников к ПДн, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;

- регистрацию и учёт действий с ПДн пользователей информационных систем, где обрабатываются ПДн;

- ограничение программной среды;

- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) в узлах информационной сети Учреждения, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;

- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);

- идентификацию и проверку подлинности пользователя (аутентификацию) при входе в информационную систему;

- контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;

- обнаружение вторжений в информационную систему Учреждения, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;

- защита среды виртуализации;

- принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- защита сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача ПДн;

- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления ПДн).

7.5. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) часть мер безопасности может быть принята дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Учреждением и дата-центром (провайдером облачных услуг).

8. Заключительные положения

8.1. Иные обязанности и права Учреждения как оператора ПДн и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8.2. Должностные лица и работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

При внесении изменений в Политику учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Учреждением информационных технологиях;
- сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области ПДн;
- изменение условий и особенностей обработки ПДн Учреждением в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

8.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона 152-ФЗ Политика публикуется в свободном доступе.

Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы их обработки

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
1.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета).	
2.	Обеспечение соблюдения	Работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество;	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
	трудового законодательства		- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа) <u>Специальные категории:</u> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья	
		Близкие родственники работников	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными)	
3.	Обеспечение соблюдения законодательства о социальном и пенсионном обеспечении РФ	1. Работники. 2. Уволенные работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы;	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа)	
4.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	1. Работники. 2. Уволенные работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета)	
5.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета и отчетности	1. Работники. 2. Уволенные работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы;	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими ПДн, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). <u>Специальные категории:</u> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья	
6.	Обеспечение соблюдения законодательства о социальном страховании	Работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы;	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа)	
7.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	1. Работники. 2. Уволенные работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - должность, структурное подразделение;	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения. <u>Специальные категории:</u> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья	
8.	Обеспечение пропускного	1. Работники. 2. Посетители	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество;	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
	режима территорию оператора		- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - фотография (не является биометрическими ПДн, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013)	
9.	Вознаграждение персонала	1. Работники. 2. Уволенные работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	Смешанный
10.	Ведение договорной работы с контрагентами	1. Контрагенты. 2. Представители контрагентов	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Смешанный
11.	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве,	1. Работники. 2. Уволенные работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными);	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
	судопроизводстве в арбитражных судах		- должность, структурное подразделение; - профессия; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	
		1. Контрагенты. 2. Представители контрагентов	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Смешанный
12.	Информационно-технологическое обеспечение деятельности	Работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - должность, структурное подразделение; - адрес электронной почты	Автоматизированный
13.	Электронный документооборот	Работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год);	Автоматизированный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	
		1. Контрагенты. 2. Представители контрагентов	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Автоматизированный
14.	Предоставление государственных и муниципальных услуг	Клиенты	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство;	Смешанный

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - сведения о воинском учете; - сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных
			- номер расчетного счета; - фотография (не является биометрическими ПДн, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). <u>Специальные категории:</u> - расовая, национальная принадлежность; - сведения о состоянии здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости	